



## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2017/DPE/RO

A **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RONDÔNIA**, denominada **DPE/RO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.072.076/0001-95, com sede na Rua Padre Chiquinho, nº 913, bairro Pedrinhas, Porto Velho/RO, neste ato representado pelo Subdefensor Público-Geral do Estado, Dr. Hans Lucas Immich, portador da cédula de identidade de nº 2069385595 SJTII/RS e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 995.011.800-00, nomeado pela Portaria nº 986/2017-GAB/DPE, de 04 de agosto de 2017, e, de outro lado a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s), denominada(s) **Detentora(s)**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº 3001-0592/2017/DPE-RO, nos termos das Lei nº 10.520/2002, Decreto Estadual nº 12.205/2006 e subsidiariamente, Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Estadual nº 2.414/2011 e pelos Decretos Estaduais nº 16.089/2011 e nº 15.643/2011, Resolução nº 001/2015-GAB/DPE-RO, Decreto Federal nº 7.892/2013, suas respectivas alterações e demais normas legais aplicáveis, visando o **REGISTRO DE PREÇOS** ofertados no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2017/CPCL/DPE/RO**, na forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por **PREÇO GLOBAL**, do(s) item(ns) relacionado(s) nesta Ata, conforme as cláusulas e condições a seguir:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto da presente Ata é a contratação de empresa especializada em eventos, alimentação (coffee-break, café da manhã, coquetéis e outros), decorações, iluminação, limpeza e aluguel de espaço, para atender as demandas da Defensoria Pública do Estado de Rondônia, conforme especificações técnicas e condições complementares descritas no termo de referência, no edital e seus anexos, cujos elementos a integra.

1.2. A quantidade estimada para contratação deverá ser considerada em termos aproximados, observando a determinação contida no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, apenas quanto aos acréscimos.

1.3. A existência do preço registrado não obriga a Defensoria Pública do Estado de Rondônia e aos órgãos participantes a firmarem às aquisições ou contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de execução em igualdade de condições.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Os registros de preços no âmbito da Defensoria Pública do Estado de Rondônia encontram-se regulamentados pela Resolução nº 001/2015-GAB/DPE-RO.



2.2. A ata de registro de preços terá vigência máxima de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, conforme previsto no art. 15, § 3º, da Lei nº 8.666/1993, vedada qualquer prorrogação que ultrapasse esse prazo, nos termos do art. 15, § 3º, inc. III, da Lei nº 8.666/1993.

2.3. A administração e execução das atividades relacionadas ao controle e utilização da presente Ata de Registro de Preços caberão à Comissão Permanente de Compras e Licitação, à Divisão Administrativa e ao Grupo de Acompanhamento e Gerenciamento dos Contratos.

2.4. A presente Ata estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

2.5. Durante o prazo de validade do registro, a Administração não será obrigada a adquirir exclusivamente por seu intermédio, os objetos referidos, podendo se utilizar, para tanto, de outros meios de aquisição, desde que permitidos em Lei, sem que desse fato caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à(s) licitante(s) detentora(s), conforme previsto no art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. Os preços registrados por item, especificações, quantidade, licitante(s) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Primeira classificada:

Empresa: CELIA M. FERREIRA - ME	CNPJ: 10.234860/0001-43
Endereço: Rua Francisco Braga, 5721, bairro Igarapé, CEP 76.824-230, Porto Velho/RO	
E-mail: kerofesta12@hotmail.com	Fone: (69) 99269-3000
Representante: Celia Martins Ferreira	RG: 271.184 SSP/RO CPF: 277.184.092-87

Preços registrados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	MARCA	PREÇO UNIT (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01	Cardápio: salada de frutas, frutas (fatiadas e/ou cortadas em cubinhos), mini sanduíches de presunto e queijo.	PESSOA	750	Kero Festa	13,80	10.350,00



DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE RONDÔNIA



	<p>biscoitos, torradas com geleias, bolo "tipo bolo inglês" sabores variados (laranja, fubá, chocolate ou cenoura), Bolo Recheados, mingau, mini enroladinho de presunto e queijo, sanduíche natural, pão de queijo, mini calzone e croissant.</p> <p><b>Bebidas:</b> sucos de fruta natural (3 sabores), iogurtes, café com e sem açúcar, leite achocolatados e refrigerantes de 1ª linha (light e comum).</p> <p><b>Material de apoio:</b> mesas, tampões, toalhas e cobre manchas em tecido, xícaras e copos de vidro, taças, jarras de vidro ou inox, bandejas de inox, guardanapos e suportes para pratos, bandejas para mesas e todas demais louças necessárias para execução dos serviços</p> <p><b>Limpeza e conservação:</b></p>					
--	---	--	--	--	--	--

*Enferm*



DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE RONDÔNIA



		ajudantes para limpeza e conservação (01 para cada grupo de 30 pessoas)					
02	COFFEE BREAK	<b>Cardápio:</b> salada de frutas, frutas (fatiadas e/ou cortadas em cubinhos), mini sanduíches (presunto e queijo, alface e tomate), mini-torradas com patês variados (2 tipos), salgados assados (esfihas de carne, empadinhas de palmito, pastéis de carne, trouxinhas de palmito e salgados fritos variados (coxinhas de frango, kibes, risoles, bolinhas de queijo e outros), canapés variados, enroladinhos variados (presunto e queijo, catupiry, goiabada e outros), bolo recheado. <b>Bebidas:</b> sucos de fruta natural (3 sabores), água mineral com e sem gás, refrigerantes de 1ª linha (light e comum). <b>Material de apoio</b>	PESSOA	2750	Kero Festa	17,00	46.750,00

*Handwritten signature*



DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE RONDÔNIA



		mesas, tampões, toalhas e cobre manchas em tecido, xícaras e copos de vidro, taças, jarras de vidro ou inox, bandejas de inox, guardanapos e suportes para pratos, bandejas para mesas e todas demais louças necessárias para execução dos serviços.					
		<b>Pessoal:</b> Garçons aparámentados e ajudantes para limpeza e conservação (01 de cada para grupo de 30 pessoas)					
03	COQUETEL	<b>Cardápio:</b> mini quiches variados, tarteletes, canapés variados (carne seca, alho poró, ricota, camarão, berinjela, kani), patês variados, salgados assados diversos, empadinhas de palmito, patês variados, bolinho de bacalhau, pastéis de carne, trouxinhas de palmito, terrines variados, sticks variados, mini porções quentes	PESSOA	950	Kero Festa	20,50	19.475,00

COMISSÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO - CPCL

Rua Padre Chiquinho, 913 - Bairro Pedrinhas - CEP 76.801-400 - Porto Velho - RO

Fone: 69 3216-5053

[www.defensoria.ro.def.br](http://www.defensoria.ro.def.br)

*Emprest*



DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE RONDÔNIA



		<p>servidas em ramequins brancos (escondidinho, lasanha, fusili, bobó e afins), frutas variadas, salada de frutas, mix de doces e sobremesas (doces e bombons finos, trufas, tortinhas, mini sobremesas, mousse e afins), tábuas de frios contendo 03 (três) tipos de queijo, presunto cozido, palmito, azeitonas pretas e azeitonas verdes recheadas, salames e tomate seco.</p> <p><b>Bebidas:</b> sucos de fruta natural (3 sabores), água mineral com e sem gás, refrigerantes de 1ª linha (light e comum) e coquetel sem álcool.</p> <p><b>Material de apoio:</b> mesas, tampões, toalhas e cobre manchas em tecido, xícaras e copos de vidro, taças, jarras de vidro ou inox, bandejas de inox, guardanapos e suportes para pratos, bandejas para</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

*Empux*



DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE RONDÔNIA



		mesas e todas demais louças necessárias para execução dos serviços. <b>Pessoal</b> Garçons aparamentados e ajudantes para limpeza e conservação (01 de cada para grupo de 30 pessoas)					
04	MESA DE DOCES	<b>Mesa de Doces.</b> Tacinha de leite condensado com damasco; tacinhas com chocolate e chantily, Caramelado de olho de sogra, Crocante de nozes, bombons finos, trufas (nozes/castanhas), cupkape (variados), quindim, queijadinha, brigadeiros, beijinho, tortinhas doces, carolinas (creme/doce de leite), casadinho (para 30 pessoas)	Und	15	Kero Festa	634,00	9.510,00
05		Locação de mesa com tampo redondo em madeira (compensado), com toalha e cobre manchas (cor a definir no pedido) para 06 lugares.	Und	50	Kero Festa	42,99	2.149,50
06		Locação de mesa com tampo redondo em madeira (compensado), com toalha e cobre manchas (cor a definir no pedido)	Und	50	Kero Festa	48,99	2.449,50

*Carla*



DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE RONDÔNIA



	para 10 lugares.					
07	Locação de cadeira com estrutura em acrílico contendo assento estofado em tecido, em cor a ser definida no pedido.	Und	300	Kero Festa	29,75	8.925,00
08	Locação de tapete tipo passadeira, na cor vermelha ou verde, medindo aproximadamente 10 metros.	Und	05	Kero Festa	253,00	1.265,00
09	Arranjo de flores naturais tipo rasteiro (mix de rosas, gérberas, lírios, astromélias e flores tropicais), medindo aproximadamente 1 metro de comprimento, a ser colocado no chão, em frente a mesa de autoridades.	Und	20	Kero Festa	629,00	12.580,00
10	Arranjo grande de flores naturais grande (mix rosas, gérberas, lírios, astromélias e flores tropicais), medindo aproximadamente 1 metro (altura) x35cm (largura), acomodado em suporte (coluna) metálico ou de vidro com água colorida artificialmente ou iluminação colorida, a ser acomodado nas portas laterais do auditório e atrás da mesa de autoridades.	Und	20	Kero Festa	499,00	9.980,00
11	Arranjo médio de flores naturais (mix de rosas, gérberas, lírios, astromélias e flores tropicais), acomodados em vasos de vidro, que será utilizado para decoração de mesas e ambientes.	Und	20	Kero Festa	498,00	9.960,00
12	Vaso pequeno com flores ornamentais (lírios, orquídeas, gérberas e outras)	Und	20	Kero Festa	295,90	5.918,00
13	Coroa de flores para velório tamanho médio a serem entregues	Und	10	Kero Festa	689,00	6.890,00

*Carlyne*





DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE RONDÔNIA



	em qualquer Estado da Federação					
14	Botões de rosas especiais tipo colombianas para homenagens	Und	525	Kero Festa	26,99	14.169,75
15	Locação de painel montado, em tecido com estrutura em madeira, medindo aproximadamente 2x3 metros, revestido com estampa e/ou cores a serem definidas no pedido para ser instalado em ambiente interno.	Und	10	Kero Festa	789,00	7.890,00
16	Locação de painel montado, em tecido com estrutura em madeira, medindo aproximadamente 3x6 metros, revestido com estampa e/ou cores a serem definidas no pedido para ser instalado em ambiente interno.	Und	10	Kero Festa	1.078,00	10.780,00
17	Locação de toldo (tenda) com estrutura de ferro reforçada, cobertura em lona PVC "night and day" anti-chamas, com fios de nylon entrelaçados, eletrovulcanizada, na cor branca, cortinas laterais e posterior transparentes. Dimensões 3,60m x 10,00m.	Und	02	Kero Festa	2.740,00	5.480,00
18	Toldo com estrutura de ferro reforçada, cobertura em lona PVC "night and day" anti-chamas, com fios de nylon entrelaçados, eletrovulcanizada, na cor branca, cortinas laterais e posterior transparentes. Dimensões 1,80m x 12,00m.	Und	02	Kero Festa	2.900,00	5.800,00
19	Locação de refletores em alumínio de tamanho médio.	Und	08	Kero Festa	336,00	2.688,00
20	Aluguel de Espaço para realização de evento para 300 pessoas. Espaço que comporte no mínimo	Und	05	Kero Festa	10.200,00	51.000,00

*Carla*



	300 pessoas, entre convidados sentados e de pé, com estações de serviço por 06 horas, Equipamento de som para sonorizar todo o espaço, equipamento para DJ, Pagamento da taxa relativa aos Direitos Autorais das músicas reproduzidas. Aluguel de iluminação com as especificações: luz em tons a serem definidos em focos com par 38, HQI e lâmpadas dicróicas para cantos do salão, o quanto se fizer necessário de acordo com o espaço, luz em tons a serem definidos em focos com par 64 e HQI em jardins naturais e montagens da floricultura, o quanto se fizer necessário.					
21	SALA/AUDITÓRIO – 1 diária de sala/auditório, com capacidade para 100 (cem) pessoas, com ar condicionado. A sala/auditório deverá conter uma mesa de autoridades, no mínimo 100 cadeiras universitárias (com braço para apoio de escrita), 01 tela, 01 data-show, 01 computador, 01 mesa de som com amplificador e tapedeck, 01 microfone de lapela, 2 microfones sem fio e sistema de internet "wi-fi" ou pontos de acesso. <b>Pessoal:</b> Um Ajudante de limpeza.	Diárias	05	Kero Festa	2.700,00	13.500,00
22	Conjunto de poltronas com 03 (três) peças – Uma peça de três lugares, uma peça de dois lugares e uma peça de um lugar. Cor a ser definida conforme a decoração do	Kit	05	Kero Festa	724,00	3.620,00

*Infante*



DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE RONDÔNIA



	evento, cor preta ou branca.					
23	Conjunto com 04 (quatro) puffs – tamanho tradicional, cor preta ou branca.	Kit	05	Kero Festa	334,00	1.670,00
24	Lembranças regionais – bombons em caixas decorativas	Und	50	Kero Festa	288,00	14.400,00
25	Lembranças regionais – artesanatos em embalagem de presente.	Und	50	Kero Festa	294,00	14.700,00
26	Laços de fita – cor rosa, modelo tradicional utilizado no outubro rosa	Und	400	Kero Festa	12,99	5.196,00
27	Laços de fita – cor azul, modelo tradicional utilizado no novembro azul.	Und	400	Kero Festa	12,99	5.196,00
28	Bombom de chocolate – tipo qualidade igual ou superior ao "Sonho de Valsa".	Und	2.500	Kero Festa	2,42	6.050,00
29	SALA/AUDITÓRIO – Sala de espetáculo, com capacidade para 1.013 (mil e treze) pessoas, com direito a venda de ingressos ao público, por sessão. Pessoal: Operador de som, operador de iluminação e um ajudante de limpeza.	Diária	04	Kero Festa	5.990,00	23.960,00
30	Locação de halls de entrada, com capacidade para 1.013 (mil e treze) pessoas, para realização de coquetel ou recepção a cada 12 horas.	Diária	04	Kero Festa	5.960,00	23.840,00
31	SALA/AUDITÓRIO – Sala de espetáculo, com capacidade para 238 (duzentos e trinta e oito) pessoas, sem direito a venda de ingressos ao público, para eventos destinados a convidados do responsável pela realização do evento, por sessão. Pessoal: Operador de som,	Diária	04	Kero Festa	4.940,00	19.760,00

*Enfant*



	operador de iluminação e um ajudante de limpeza.					
32	Locação de halls de entrada, com capacidade para 238 (duzentos e trinta e oito) pessoas, para realização de coquetel ou recepção, a cada 12 horas.	Diária	04	Kero Festa	2.990,00	11.960,00
<b>TOTAL</b>					<b>387.861,75</b>	

3.2. Em cada serviço decorrente desta Ata será observada a compatibilidade dos preços registrados com aqueles praticados no mercado, conforme especificações técnicas e condições constantes do edital, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

#### CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS DO SERVIÇO

4.1. A(s) licitante(s) detentora(s) do(s) preço(s) registrado(s) poderá(ão) ser convidado(s) a firmar contratação(ões) de execução, observadas as condições fixadas no edital e seus anexos.

4.2. A(s) contratação(ões) do(s) serviço(s) registrado(s) neste instrumento será(ão) efetuada(s) através de Nota de Empenho.

4.2.1. A Nota de Empenho será encaminhada a(s) licitante(s), podendo ser enviada via e-mail, que deverá aceitá-la e devolvê-la datada e carimbada com CNPJ, pelo mesmo modo no prazo de 01 (um) dia útil, a contar da data do envio do e-mail ou recebimento.

4.3. A empresa vencedora, após o recebimento da nota de empenho, estará comprometida com o cumprimento do prazo e com a qualidade dos serviços oferecidos que serão testados pelo setor solicitante.

4.3.1. A empresa contratada receberá a ordem de serviços com no mínimo **72 (setenta e duas) horas** antes do evento, de acordo com as especificações técnicas contidas no anexo do Termo de Referência.

4.3.2. Os prazos para adimplemento das obrigações consignadas no presente Instrumento Convocatório admitem prorrogação nos casos e condições especificados no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, ser fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

4.4. O(s) serviço(s) será(ão) executado(s) na sede da Defensoria Pública do Estado de Rondônia, localizado na Rua Padre Chiquinho, 913, bairro Pedrinhas, Porto Velho/RO, ou em outro local determinado no município de Porto Velho.

*Empenho*



4.5. O(s) serviço(s) será(ão) fiscalizado(s) pelo chefe da Divisão Administrativa desta DPE/RO, e/ou quem estiver substituindo-o, conforme art. 73, inc. II, alíneas 'a' e 'b', e ainda, § 2º da Lei nº 8.666/1993, que terá, juntamente com o Requisitante, a incumbência de, dentre outras atribuições, aferir a quantidade, qualidade e adequação do(s) serviço(s) executado(s).

4.6. O(s) serviço(s) deverá(ão) ser executado(s) rigorosamente dentro das especificações estabelecidas.

4.7. O(s) serviço(s) poderá(ão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de referência, devendo ser substituídos imediatamente a partir da notificação, à custa da(s) licitante(s) detentora(s), sob pena de aplicação das penalidades previstas.

4.8. A(s) licitante(s) detentora(s) fica(m) obrigada(s) a atender todas as ordens de execução efetuadas durante a vigência desta Ata, mesmo que a execução delas decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.9. Os tributos (impostos, taxas, emolumentos e contribuições fiscais, sociais e trabalhistas) que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da contratação objeto da presente Ata, assim definidos nas Normas Tributárias, serão de exclusiva responsabilidade da(s) licitante(s) detentora(s).

4.10. A(s) licitante(s) detentora(s) declara(m) haver levado em conta na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a execução, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

4.11. Além das condições e exigências constantes desta Cláusula, em cada contratação decorrente da presente Ata deverão ser observadas às disposições constantes do termo de referência, do edital e anexos, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.12. A execução do(s) serviço(s) não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do(s) serviço(s), nem ético-profissional pela perfeita execução, dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou pelo Instrumento Contratual.

4.13. A eventual recusa na execução não implicará em alteração dos prazos e nem eximirá a(s) licitante(s) detentora(s) da aplicação das penalidades previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/1993.

4.14. A(s) licitante(s) detentora(s) é (são) responsável(is) pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

*Carla*



## CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES

5.1. São obrigações da Defensoria Pública do Estado de Rondônia:

5.1.1. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela(s) licitante(s) detentora(s) nos termos do edital e seus anexos e da proposta;

5.1.2. Pagar a(s) licitante(s) detentora(s) o valor resultante da execução do(s) serviço(s), na forma estabelecida no edital e seus anexos e nesta Ata;

5.1.3. Notificar a(s) licitante(s) detentora(s), por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no(s) serviço(s) efetuado(s), para que seja(m) corrigido(s);

5.1.4. Indicar os locais e horários em que será(ão) executado(s) o(s) serviço(s);

5.1.5. Permitir aos empregados da(s) licitante(s) detentora(s) acesso ao local de execução, observadas as normas de segurança;

5.1.6. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

5.1.7. Respeitar a ordem de classificação das licitantes registradas quando se realizar às contratações;

5.1.8. Promover o cancelamento do registro de preços nas hipóteses previstas no art. 20 do Decreto Federal nº 7.892/2013, por despacho da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa ao(s) licitante(s) registrado(s);

5.1.9. Promover a revisão do valor registrado em decorrência de eventual redução daqueles praticados pelo mercado ou em razão de fato que tenha elevado os custos dos serviços ou materiais registrados;

5.1.10. Prestar às informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) licitante(s);

5.1.11. Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) serviço(s) que a(s) licitante(s) detentora(s) executar fora das especificações.

5.2. São obrigações da(s) licitante(s) detentora(s):

5.2.1. Executar o(s) serviço(s) de acordo com as especificações técnicas e as condições estabelecidas no edital e seus anexos;

5.2.2. Cumprir todos os prazos estipulados para execução do(s) serviço(s), substituindo-os, às suas custas, no total ou em parte, nos prazos fixados no edital, quando se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções;

5.2.3. Prover todos os meios necessários à garantia da execução, inclusive considerados os casos de greves ou paralisação de qualquer natureza;



- 5.2.4. Indicar preposto, tão logo assinado este instrumento, como contato para todos os atos a serem praticados no prazo de vigência desta Ata;
- 5.2.5. Comunicar imediatamente à Divisão Administrativa da Defensoria Pública do Estado de Rondônia qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras essências para recebimento de correspondência;
- 5.2.6. Arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos materiais até o local de execução;
- 5.2.7. Comunicar imediatamente à Divisão Administrativa, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução do(s) serviço(s), para adoção de medidas cabíveis;
- 5.2.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta Ata;
- 5.2.9. Manter, durante o prazo de validade desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame licitatório;
- 5.2.10. Responder pelas despesas resultantes e de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos;
- 5.2.11. Reconhecer os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa nas situações prevista no art. 78 da Lei nº 8.666/1993;
- 5.2.12. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados por esta DPE/RO.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

- 6.1. O pagamento será efetuado através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pela(s) licitante(s) detentora(s), à vista da Fatura(s) ou Nota(s) Fiscal(is) por ela(s) apresentada(s), que deverá ser entregue na Divisão Administrativa, no prazo máximo de **até 5 (cinco) dias úteis** para os valores de **até R\$ 8.000,00 (oito mil reais)** e, acima desse valor, no prazo de **até 30 (trinta) dias** após o recebimento definitivo do(s) serviço(s) executado(s), sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e resoluções vigentes, observada ainda a exigibilidade da ordem cronológica de pagamentos, conforme o art. 5º, *caput*, da Lei nº 8.666/1993.
- 6.2. A(s) Fatura(s) ou Nota(s) Fiscal(is) deve(m) ser emitida(s) em 2 (duas) vias, devendo conter em corpo a descrição do objeto, o número da conta bancária da(s) licitante(s) detentora(s), acompanhada de toda a documentação necessária à comprovação de que a(s) licitante(s) detentora(s) mantém-se regular em todas as condições previstas para habilitação no certame licitatório.



6.3. A atestação da(s) Fatura(s) ou Nota(s) Fiscal(is) caberá ao gestor ou fiscal do Contrato, desde que o(s) serviço(s) esteja(m) em conformidade com as exigências contidas neste instrumento e não haja impeditivo imputável à(s) licitante(s) detentora(s).

6.4. O recebimento (aceite) e certificação da(s) nota(s) fiscal(is) do(s) produto(s), neste ato específico ficará(ão) a cargo do(a) chefe do Divisão Administrativa desta DPE/RO, de acordo com o art. 40 do Decreto Federal nº 93.872/1986.

6.5. Havendo erro na(s) Nota(s) Fiscal (is) ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela(s) será (ão) devolvida(s) e o pagamento ficará pendente até que a(s) licitante(s) detentora(s) providencie(m) as medidas saneadoras. Nesta hipótese a DPE/RO poderá pagar apenas a parcela não controvertida com as devidas justificativas (neste caso a DPE/RO terá um prazo de 5 (cinco) dias a partir do recebimento, para efetuar a análise e o pagamento).

6.6. Na hipótese acima, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação d (s) Nota(s) fiscal(is), não acarretando qualquer ônus para a DPE/RO.

6.7. Nenhum pagamento será efetuado a(s) licitante(s) detentora(s), enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária

6.8. Na hipótese de haver irregularidades no cumprimento das obrigações da(s) licitante(s) detentora(s), a DPE/RO reterá os créditos a que aquela teria direito, até o limite do valor dos prejuízos causados à Administração, sem prejuízo das penalidades aplicáveis previstas nos arts. 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993.

6.9. No caso de incorreções nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura estes serão restituídos a(s) licitante(s) detentora(s) para as correções necessárias no prazo de 5 (cinco) dias após o recebimento definitivo, sendo devolvidos no mesmo prazo, não correspondendo a DPE/RO por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

6.10. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que regularizados.

6.11. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que a(s) Licitante(s) detentora(s) não tenha(m) concorrido, de alguma forma, para o atraso, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida, entre a data acima referenciada e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, será calculada com a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde

*Confirmação*





EM = Encargos moratórios;  
N = Numero de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;  
VP valor da parcela paga;  
I = Índice de compensação financeira = 0,000328767, assim apurado:  
 $I = (TX) \quad I = (1/100) \quad I = 0,000328767$   
365            365  
TX = Percentual da taxa anual = 12%

## CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Em caso de inexecução desta Ata, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a(s) licitante(s) detentora(s) estará(ão) sujeita(s) às seguintes sanções administrativas, garantida prévia defesa:

### 7.1.1. Advertência

7.1.2. Multas (que poderão ser recolhidas diretamente a Defensoria Pública do Estado de Rondônia de acordo com instruções fornecidas pela(s) Contratante(s)):

7.1.2.1. De 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) sobre o valor correspondente ao total do serviço, por dia de atraso no início da execução do(s) serviço(s), e limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência, independentemente das demais sanções cabíveis;

7.1.2.2. De 5% (cinco por cento) sobre o valor total do serviço, por infração a qualquer cláusula ou condição da Ata, não especificada nos outros itens, e aplicada em dobro na sua reincidência, independentemente das demais sanções cabíveis;

7.1.2.3. De 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao total do serviço, pela recusa injustificada da(s) licitante(s) adjudicatário em firmar o Instrumento de Contrato, ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, ou deixar de apresentar os documentos exigidos para sua celebração, ou deixar de entregar documentação exigida no edital durante a sessão do Pregão, no prazo e condições estabelecidas no edital, independentemente das demais sanções cabíveis;

7.1.2.4. De 10% (dez por cento) valor total do serviço, pela recusa em corrigir ou substituir qualquer execução rejeitado ou com defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção ou substituição não se efetivar nos 02 (dois) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição, independentemente das demais sanções cabíveis;

7.1.2.5. De 10% (dez por cento) do valor total do serviço, pelo descumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas, no caso de não regularização no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após notificação da DPE/RO, e que não culmine em rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de outras disposições previstas;

*Carla*



7.1.2.6. De 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao total do serviço, no caso de sua rescisão por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da(s) Licitante(s) detentora(s), garantida defesa prévia, independentemente das demais sanções cabíveis.

7.1.3. Impedimento de licitar e contratar com entidades públicas do Estado de Rondônia, com o consequente descredenciamento do SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e nesta Ata e das demais cominações legais, para a(s) licitante(s) que, convocada(s) dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa.

7.2. Incidirá também na sanção prevista no subitem 7.1.2, a(s) licitante(s) que deixar(em) de enviar os documentos necessários à sua habilitação, via e-mail ou, quando for o caso, a nova Planilha de Custos e Formação de Preços por meio eletrônico, com os valores readequados ao lance vencedor.

7.3. A sanção prevista no subitem 7.1.1, será aplicada pelo Chefe da Divisão Administrativa e as sanções previstas nos subitens 7.1.2 e 7.1.3 serão aplicadas pelo Defensor Público- Geral do Estado.

7.4. No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada a defesa prévia ao interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação para as sanções previstas nos itens 7.1.1 e 7.1.2 e de 10 (dez) dias para a do subitem 7.1.3.

7.5. As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com entidades públicas estaduais, a(s) licitante(s) será descadastrada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e seus anexos e das demais cominações legais.

7.6. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a(s) licitante(s) vencedora(s) fizer(em) jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da(s) licitante(s) vencedora(s), o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

7.7. As sanções previstas nos subitens 7.1.1 e 7.1.3 poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 7.1.2.

## CLÁUSULA OITAVA - DO SISTEMA ORÇAMENTÁRIO

8.1. Os recursos orçamentários para dar cobertura à realização da despesa estão previstos na Lei Orçamentária Anual - LOA, exercício 2017 e no Plano Plurianual para o período de 2016-2019, por meio da programação **03.122.2043.2182**, natureza da

*Carlysson*



despesa. 3.3.90.39; fonte de recurso: 0230; unidade orçamentária: 30011 - Fundo Especial da Defensoria Pública do Estado de Rondônia

#### **CLÁUSULA NONA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**

9.1. A adesão ao presente Registro de Preços fica condicionada ao atendimento das determinações da DPE/RO, consolidadas na Resolução nº 001/2015-GAB/DPE-RO, após autorização expressa da Comissão Permanente de Compras e Licitação.

9.1. Serão permitidas aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata.

9.3. O quantitativo decorrente das adesões à Ata não poderá exceder, na totalidade, ao quintuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços, independente entre o número de órgãos não participantes que aderirem.

9.4. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências à DPE/RO.

#### **CLÁUSULA DEZ - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO**

10.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata, na forma e condições estabelecidas no art. 20 do Decreto Estadual nº 18.340/2013.

10.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

10.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

10.3.1. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

10.3.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

10.3.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

*Infant*



a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**10.3.4.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**10.3.5.** Os preços registrados poderão ser reequilibrados em decorrência de fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, devidamente comprovado, que tenha onerado excessivamente as obrigações contraídas pela(s) licitante(s) detentora(s) dos Preços Registrados, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do *caput* do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993 e as normas que regem o Sistema de Registro de Preços, em especial o Decreto Federal nº 7.892/2013.

**10.4.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

**10.4.1.** Pela Administração, quando:

**10.4.1.1.** A(s) licitante(s) vencedora(s) não cumprir(em) as obrigações constantes desta Ata;

**10.4.1.2.** A(s) licitante(s) vencedora(s) der(em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente da presente Ata;

**10.4.1.3.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, sendo frustrada a negociação para redução dos preços avençados;

**10.4.1.4.** Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

**10.5.** Pela(s) licitante(s) vencedora(s), quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata.

**10.5.1.** A solicitação para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades mencionadas nesta Ata, caso não aceitar às razões do pedido.

**10.6.** A comunicação do cancelamento do preço registrado pela Administração será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que originaram nesta Ata

**10.6.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) licitante(s) vencedora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

*Emprest*



#### CLÁUSULA ONZE - DA RESCISÃO

11.1. A inexecução total ou parcial enseja a possibilidade de sua rescisão, a critério da Administração, conforme disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/1993, sendo devidamente motivada nos autos do processo e assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.2. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente.

11.3. A(s) licitante(s) detentora(s) reconhece(m) os direitos da DPE/RO em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/1993.

11.4. A rescisão determinada por ato unilateral da Administração, conforme art. 78 da Lei nº 8.666/1993, acarreta a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

#### CLÁUSULA DOZE - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Vincula-se à presente Ata de Registro de Preços, o edital e anexos, o Termo de Referência e a(s) proposta(s) do(s) licitante(s), nos termos do art. 55, inc. XI, da Lei nº 8.666/1993.

12.2. A execução desta Ata bem como os casos nela omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 54 da Lei nº 8.666/1993, combinado com o art. 55, inc. XII, do mesmo diploma legal.

12.3. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata.

12.4. Os casos omissos serão resolvidos pelas partes em comum acordo, por meio de termo aditivo, em conformidade com a Lei nº 8.666/1993.

12.5. O extrato da presente Ata, bem como do contrato ou outro instrumento hábil, será publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

12.6. Será permitido o aditamento dos quantitativos consignados nesta Ata em favor da DPE/RO ou órgão beneficiário originalmente, porém limitado a 25% (vinte e cinco por cento) calculados sobre o valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993.

12.7. As comunicações oficiais referentes à presente contratação poderão ser realizadas através de e-mail corporativo, reputando-se válidas as enviadas em e-mail incluído na proposta ou documentos apresentados pelo fornecedor.