



5319959



08000.048459/2017-52



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

PLANO DE TRABALHO

1) OBJETO

Trata-se do Plano de Trabalho referente ao Acordo de Cooperação Técnica entre a Secretaria Nacional de Segurança Pública (SENASP/MJSP) e a Defensoria Pública do Estado de Rondônia, com a finalidade de permitir que a Defensoria Pública seja mais um órgão usuário da Rede Infoseg, por meio de acesso restrito de usuários credenciados na rede nacional, através de usuário e senha.

2) METAS A SEREM ATINGIDAS

Acesso à Rede Nacional de Integração de Informações de Segurança Pública, Justiça e Fiscalização – Rede INFOSEG, criada por força do Decreto nº 6.138, de 28 de junho de 2007, pela Defensoria Pública do Estado de Rondônia, por meio de acesso restrito de usuários credenciados na Rede nacional, através de usuário e senha.

3) CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| Etapa | Prazo | Responsável |
|--|--------------------------------------|-----------------------|
| a) Capacitar os servidores indicados, presencialmente ou videoconferência, para assumirem os papéis de Cadastrador de Estruturas Organizacionais, Cadastrador Vinculador e Cadastrador Autorizador. Observando a cláusula sétima, de não envolver a transferência de recursos financeiros entre os partícipes. | 10 dias após a publicação do ACT | SENASP/MJSP |
| b) Disponibilizar material digital ("on line") de apoio aos servidores. | 10 dias após a publicação do ACT | SENASP/MJSP |
| c) Acompanhar e oferecer suporte técnico operacional, por meio de telefone ou e-mail, no fluxo de cadastramento das Estruturas Organizacionais e no fluxo de vinculação de usuários para acesso ao <i>Sinesp Infoseg</i> . | 10 dias após treinamento/orientações | SENASP/MJSP |
| d) Designar servidores públicos para, em data e horários previamente ajustados, participarem de capacitação de uso das ferramentas <i>Sinesp Segurança</i> e <i>Sinesp Infoseg</i> . | 10 dias após publicação do ACT | DEFENSORIA PÚBLICA/RO |

| | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|
| e) Seguir orientações da Instrução Normativa nº 9 de 22 de junho de 2017. | 10 dias após publicação do ACT | DEFENSORIA PÚBLICA/RO |
|---|--------------------------------|-----------------------|

4) PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Não se aplica.

5) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Não se aplica.

6) PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO, ETAPAS E FASES PROGRAMADAS:

Conforme Cronograma.



Documento assinado eletronicamente por **MARCUS EDSON DE LIMA, Usuário Externo**, em 25/10/2017, às 14:50, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto dos Santos Cruz, Secretário(a) Nacional de Segurança Pública**, em 10/11/2017, às 12:36, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **5319959** e o código CRC **008FB987**

O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/ acesso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça.