



---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2019/CPCL/DPE-RO**

A **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RONDÔNIA**, denominada **DPE/RO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.072.076/0001-95, com sede na Rua Padre Chiquinho, nº 913, bairro Pedrinhas, Porto Velho/RO, neste ato representado pelo Defensor Público-Geral do Estado, Dr. Hans Lucas Immich portador da cédula de identidade de nº 2069385595 SJTII-RS e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 995.011.800-00, nomeado pelo Decreto nº 23.922, de 20 de maio de 2019, e, de outro lado a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s), denominada(s) **Detentora(s)**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº 3001.0906.2019/DPE-RO, nos termos das Lei nº 10.520/2002, Decreto Estadual nº 12.205/2006 e subsidiariamente, Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Estadual nº 2.414/2011 e pelos Decretos Estaduais nº 16.089/2011 e nº 15.643/2011, Resolução nº 001/2015-GAB/DPE-RO, Decreto Federal nº 7.892/2013, suas respectivas alterações e demais normas legais aplicáveis, visando o **REGISTRO DE PREÇOS** ofertados no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2019/CPCL/DPE/RO**, mediante fornecimento parcelado, do(s) item(ns) relacionado(s) nesta Ata, conforme as cláusulas e condições a seguir:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente Ata é o fornecimento de **material de expediente para atender a Defensoria Pública do Estado de Rondônia**, conforme especificações técnicas e condições complementares descritas no termo de referência, no edital e seus anexos, cujos elementos a integra.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 2.1. Os registros de preços no âmbito da Defensoria Pública do Estado de Rondônia encontram-se regulamentados pela Resolução nº 001/2015-GAB/DPE-RO.
- 2.2. A ata de registro de preços terá vigência máxima de **12 (doze) meses**, contado da data da publicação do extrato no Diário Oficial da Defensoria Pública do Estado de Rondônia, conforme previsto no art. 15, § 3º, da Lei nº 8.666/1993, vedada qualquer prorrogação que ultrapasse esse prazo, nos termos do art. 15, § 3º, inc. III, da Lei nº 8.666/1993.
- 2.3. A administração e execução das atividades relacionadas ao controle e utilização da presente Ata de Registro de Preços caberão à Comissão Permanente de Compras e Licitação, à Divisão Administrativa e aos Gestores das atas de registro de preços.



DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE RONDÔNIA

- 2.4. A presente Ata estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.
- 2.5. Durante o prazo de validade do registro, a Administração não será obrigada a adquirir exclusivamente por seu intermédio, os objetos referidos, podendo se utilizar, para tanto, de outros meios de aquisição, desde que permitidos em Lei, sem que desse fato caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à(s) licitante(s) detentora(s), conforme previsto no art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

- 3.1. Os preços registrados por item, especificações, quantidade, licitante(s) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

**Primeira classificada:**

<b>Empresa:</b> HOLANDA PAPELARIA EIRELI	<b>CNPJ:</b> 63.772.925/0001-70
<b>Endereço:</b> Nações Unidas, 289, Km1, Porto Velho-RO	
<b>E-mail:</b> licitacao@holandapapelaria.com.br	<b>Fone:</b> (69) 3221-2980
<b>Representante:</b> Francisco Severino Iananês de Oliveira Junior	<b>RG:</b> 752676 <b>SSP/RO</b> <b>CPF:</b> 527.990.932-72

**Preços registrados:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
6	Apontador manual de lápis, com lamina fabricada em aço inoxidável e corpo em metal, tipo escolar, pequeno.	Unidade	84	LEO LEO	0,60	50,40
7	Organizador triplo articulado em acrílico ou poliestireno, medindo 25cm x 36cm (variação de 1,5 cm), tipo andar, com altura de, no mínimo, 4 cm entre cada andar quando totalmente aberta, na cor fumê ou cristal transparente e com hastes de fixação resistentes.	Unidade	36	WALEU	31,64	1.139,04
9	Bloco para recado, material papel amarelo, gramatura 90g/m <sup>2</sup> , autoadesivo, bloco com	Pacote	240	JOCAR OFFICE	3,16	758,40



DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE RONDÔNIA

	100 folhas, tamanho 38mm x 50mm, pacote com 04 blocos.					
11	Bloco adesivo 76mmx19mm, pacote com 04 blocos sortidos. Cores sortidas, 100 folhas cada bloco, total de 400 folhas por pacote. (admite-se variação de 1 mm)	Pacote	240	TILIBRA	5,14	1.233,60
13	Caixa para arquivo morto polionda em material plástico, cores diversas, dimensões 360x135x240mm (variação de 5mm), acondicionado em embalagem plástica, pacote contendo 50 unidades.	Unidade	1200	ALAPLAST	2,29	2.748,00
21	Caneta para CD/DVD, pincel marcador permanente, para escrever em cds, dvds, plásticos, vinil, acrílicos, cor vermelha, com ponta de poliéster de 2mm, tinta a base de álcool resistente a água.	Unidade	18	JOCAR OFFICE	1,39	25,02
28	Colchete material latão, tipo gancho, tamanho nº 10, caixa com 72 unidades.	Caixa	120	CHAPARRAU	4,69	562,80
32	Elástico, material látex, cor amarelo, tamanho nº 18, aplicação escritório, pacote com 100 g.	Pacote	180	REDBOR	2,07	372,60
33	Estilete largo profissional com trava, lâmina de 18 mm, retrátil, lâmina de aço carbono extensível interna.	Unidade	150	JOCAR OFFICE	1,24	186,00
34	Etiqueta adesiva, material papel, cor branca, 99,1 x 67,7 mm, aplicação impressora laser e jato de tinta, em papel tamanho A4 210x297 mm, com 08 (oito) etiquetas por folha, pacote com 200 etiquetas.	Pacote	360	POLIFIX	11,47	4.129,20
37	Extrator de grampo tipo ratinho com parte metálica cromada.	Unidade	60	JOCAR OFFICE	4,00	240,00



DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE RONDÔNIA

38	Fita adesiva em filme de polipropileno transparente, dupla face, multiuso, medindo 48 mm x 30 m.	Unidade	24	ADELBRAS	13,64	327,36
39	Fita adesiva em filme de polipropileno transparente, monoface, multiuso, medindo 50 mm x 50 m.	Unidade	480	EUROCEL	2,47	1.185,60
40	Grafite 0,5 B para lapiseira 0,5 mm, contendo 12 unidades em cada tubo.	Unidade	180	LEO LEO	0,48	86,40
41	Grampeador de escritório pequeno em metal, para grampo 26/6, do tipo de mesa, capacidade para grampear até 20 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> .	Unidade	120	JOCAR OFFICE	6,83	819,60
44	Grampo para grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/8, caixa com 5.000 grampos.	Caixa	36	CHAPARRAU	8,92	321,12
45	Grampo para grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/10, caixa com 5.000 unidades.	Caixa	48	CHAPARRAU	12,04	577,92
47	Lapiseira 0,5 mm, corpo preto, sextavado, com as seguintes peças niqueladas: ponta inferior, presilha e protetor de borracha na extremidade superior.	Unidade	60	LEO LEO	3,33	199,80
48	Livro de ata, capa dura na cor preta, formato 297 mm x 210 mm com 200 folhas brancas pautadas e numeradas.	Unidade	36	TILIBRA	14,99	539,64
49	Livro de ata, material papel sulfite, 100 folhas, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , comprimento 300 mm, largura 205 mm, capa dura, folha pautada e número de páginas.	Unidade	60	TILIBRA	8,82	529,20
55	Pasta arquivo com aba tipo ofício. Material polipropileno,	Pacote	96	ALAPLAST	10,99	1.055,04



DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE RONDÔNIA

	com elástico, cores variadas, pacote com 10 unidades.					
56	Pasta arquivo plástica sem elástico cores variadas, com presilhas de plástico, tipo officio.	Unidade	120	ALAPLAST	1,39	166,80
58	Perfurador de mesa para papel, com capacidade mínima de perfurar 30 folhas de papel sulfite com gramatura de 75g/m <sup>2</sup> de uma só vez (2 furos com diâmetro mínimo de 5,5 mm), distância de 80mm entre os furos, com depósito para confetes.	Unidade	36	JOCAR OFFICE	24,29	874,44
59	Perfurador de papel médio de 02 furos para 20 folhas, folhas de papel sulfite com gramatura de 75g/m <sup>2</sup> de uma só vez (2 furos com diâmetro mínimo de 5,5 mm), distância de 80mm entre os furos, com depósito para confetes.	Unidade	120	JOCAR OFFICE	11,84	1.420,80
61	Pincel atômico permanente, tinta a base de álcool, ponta de feltro material plástico, escrita grossa (4,5 mm) cor preta.	Unidade	60	BRW	1,30	78,00
62	Pincel para quadro branco magnético, material plástico, não recarregável, cor azul, cor intensa e durável, fácil apagabilidade, ponta arredondada e macia, espessura da escrita de 2 mm.	Unidade	60	BRW	1,38	82,80
64	Porta clips com tampa preta removível, abertura superior circular de 2 cm de diâmetro e com ímã, caixa acrílica na cor fumê ou transparente cristal, medindo 7 cm de altura e 4 cm de base.	Unidade	120	ACRIMET	5,59	670,80
67	Tesoura em aço inoxidável, cabo em plástico, comprimento de 21 cm.	Unidade	180	JOCAR OFFICE	4,06	730,80



- 3.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata será observada a compatibilidade dos preços registrados com aqueles praticados no mercado, conforme especificações técnicas e condições constantes do edital, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA - DO FORNECIMENTO

- 4.1. A(s) licitante(s) detentora(s) do(s) preço(s) registrado(s) poderá(ão) ser convidado(s) a firmar contratação(ões) de fornecimento, observadas as condições fixadas no edital e seus anexos.
- 4.2. A(s) aquisição(ões) do(s) material(is) registrado(s) neste instrumento será(ão) efetuada(s) através de Nota de Empenho.
- 4.2.1. A Nota de Empenho será encaminhada a(s) licitante(s), podendo ser enviada via e-mail, que deverá aceitá-la e devolvê-la datada e carimbada com CNPJ, pelo mesmo modo no prazo de 01 (um) dia útil, a contar da data do envio do e-mail ou recebimento.
- 4.3. O prazo de entrega do(s) material(is) é de **30 (trinta) dias corridos** após o recebimento da nota de empenho, sem interrupção e prorrogável na forma do art. 57 §1º, da Lei nº 8.666/1993.
- 4.3.1. Os prazos para adimplemento das obrigações consignadas no presente Instrumento Convocatório admitem prorrogação nos casos e condições especificados no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, ser fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.
- 4.4. Os O(s) material(is) será(ão) entregue(s) no Grupo de Almoarifado e Patrimônio da Defensoria Pública do Estado de Rondônia, localizado na Av. Rio de Janeiro, nº 5.566, Bairro Lagoa, Porto Velho/RO, de segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min.
- 4.5. O(s) material(is) será(ão) recebido(s) pelo(a) chefe do Grupo de Almoarifado e Patrimônio desta DPE/RO, e/ou quem estiver substituindo-o(a) ou por ele(a) indicado(a), conforme art. 73, inciso II, alíneas 'a' e 'b', e ainda, § 2º da Lei nº 8.666/1993, que terá, juntamente com a(s) licitantes(s) detentora(s), a incumbência de, dentre outras atribuições, aferir a quantidade, qualidade e adequação do(s) material(is) entregue(s).
- 4.6. O(s) material(is) deverá(ão) ser entregue(s) rigorosamente dentro das especificações estabelecidas.



- 4.6.1. A entrega do(s) material(is) deverá ser informada com no mínimo **03 (três) dias** de antecedência.
- 4.6.2. **Provisoriamente:** O(s) material(is) será(ão) recebido(s) provisoriamente no prazo de **03 (três) dias úteis**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo e na proposta.
- 4.6.3. **Definitivamente:** O(s) material(is) será(ão) recebido(s) definitivamente no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do(s) material(is) e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 4.6.4. Os volumes serão abertos no momento da entrega, na presença da(s) Contratada(s) e da DPE/RO, que em conjunto conferirão o conteúdo entregue. A conferência será realizada com base na lista dos materiais descritos na(s) Nota(s) Fiscal(is) a ser(em) fornecida no ato da entrega, detalhando claramente todas as partes integrantes do(s) material(is). Este detalhamento não poderá ser feito por códigos, e sim pela descrição de cada material e/ou equipamento, com a respectiva quantidade.
- 4.6.5. É facultada a presença da(s) Contratada(s) durante todo o procedimento de recebimento definitivo do(s) material(is).
- 4.6.6. A(s) licitante(s) vencedora(s) será(ão) responsável(is) pelo transporte e despesas com carga e descarga dos objetos deste termo até a entrega nas dependências da DPE/RO.
- 4.6.7. O(s) volume(s) contendo o(s) material(is) deverá(ão) estar identificado(s) externamente com os dados constantes da(s) Nota(s) Fiscal(is), na qual deverá(ão) constar necessariamente o número de série de todo(s) o(s) material(is) que estiver(em) sendo entregue(s).
- 4.6.8. Deverão ser fornecidos todos os acessórios necessários para a instalação e pleno funcionamento de todo o material, de acordo com as características descritas nas especificações técnicas.
- 4.6.9. Deverá ser fornecida toda documentação técnica que abranja configuração, instalação e gerenciamento dos produtos envolvidos, se for o caso.
- 4.6.10. Aceito(s) o(s) material(is), será procedido o atesto na(s) Nota(s) Fiscal(is), autorizando o pagamento.
- 4.6.11. O(s) material(is) poderá(ão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo e na proposta, devendo ser substituídos em um prazo não superior a **10 (dez) dias corridos**, às custas da(s) Contratada(s), a contar da sua notificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE RONDÔNIA

- 4.6.12.** Caso o objeto seja REJEITADO, o termo de recebimento provisório perderá todos os efeitos jurídicos, inclusive o de purgação de eventual mora contratual.
- 4.6.13.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do(s) material(is), nem ético-profissional pela perfeita execução, dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou pelo Instrumento Contratual.
- 4.6.14.** Em conformidade com o art. 76 da Lei nº 8.666/1993, se no recebimento do objeto for constatada sua execução de forma incompleta ou em desacordo com as condições avençadas, será interrompido o prazo de recebimento definitivo, até que seja sanada a situação, nos termos do art. 69 da lei supramencionada.
- 4.6.15.** Em caso de dúvida sobre a autenticidade do(s) material(is), a(s) Contratada(s) se compromete(m) a arcar com os custos dos testes de originalidade, a serem realizados nos laboratórios dos próprios fabricantes, ou não sendo possível, em outro escolhido de comum acordo entre as partes.
- 4.6.16.** O Grupo de Almojarifado e Patrimônio ficará responsável pelo cadastro dos materiais no sistema de almojarifado e distribuição aos setores, com Termo de Entrega assinado pelo servidor.
- 4.6.17.** Da garantia:
- 4.6.17.1.** A(s) Contratada(s) está(ão) obrigada(s) a fornecer(em) serviço de garantia de 12 (doze) meses, a ser prestado de acordo com as seguintes condições, a serem observadas durante toda a vigência da garantia.
- 4.6.17.2.** Os produtos sem validade definida neste termo deverão, no momento da entrega, ter, no mínimo, 70% da validade definida pelo fabricante.
- 4.6.17.3.** O atendimento ao(s) chamado(s) deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de abertura do chamado (por e-mail, telefone ou website), na sede do Grupo de Patrimônio e Almojarifado da DPE/RO.
- 4.6.17.4.** O prazo para reoperacionalização de material defeituoso deve ocorrer em no máximo 15 (quinze) dias úteis após a abertura do chamado. Caso o problema não seja solucionado no prazo informado, deverá obrigatoriamente ocorrer a troca.
- 4.6.17.5.** Havendo necessidade de substituir o material defeituoso, deverá ocorrer à substituição, em um prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis contados a partir do chamado, ficando a cargo da(s) Contratada(s) todas as eventuais despesas referentes à retirada/envio/transporte de materiais.





---

## 5. CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES

### 5.1. São obrigações da Defensoria Pública do Estado de Rondônia:

- 5.1.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) objeto(s) deste termo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de fatos que, a seu critério, exijam a adoção de medidas por parte da(s) Contratada(s).
  - 5.1.2. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela(s) Contratada(s).
  - 5.1.3. Proporcionar todas as facilidades para que a(s) Contratada(s) possa(m) cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
  - 5.1.4. Pagar a(s) Contratada(s) o valor resultante do fornecimento do(s) material(is), na forma estabelecida neste termo.
  - 5.1.5. Notificar a(s) Contratada(s), por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no(s) material(is) entregue(s), para que seja(m) substituído(s) ou corrigido(s).
  - 5.1.6. Indicar os locais e horários em que deverá (ão) ser entregue(s) o(s) material(is).
  - 5.1.7. Permitir aos empregados da(s) Contratada(s) acesso ao local da entrega, observadas as normas de segurança.
  - 5.1.8. Comunicar às autoridades irregularidades ocorridas e atos ilícitos cometidos pela(s) Contratada(s).
  - 5.1.9. Reter créditos e aplicar as penalidades cabíveis previstas na legislação, em casos de irregularidades constatadas na execução do objeto deste instrumento.
  - 5.1.10. Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelos demais fornecedores, objeto deste instrumento, de forma a garantir que continuem sendo os mais vantajosos.
  - 5.1.11. Realizar rigorosa conferência das características do(s) material(is) entregue(s), pelos agentes designados, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta do objeto contratado, ou de parte da entrega a que se referirem.
  - 5.1.12. Prestar às informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) Contratada(s).
  - 5.1.13. Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) material(is) que a(s) Contratada(s) entregar(em) fora das especificações.
- 5.2. São obrigações da(s) licitante(s) detentora(s):



DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE RONDÔNIA

- 5.2.1.** Fornecer o(s) material(is) de acordo com as especificações técnicas e as condições estabelecidas, mantendo-o(s) sempre em perfeita ordem, arcando com os ônus necessários à completa entrega do(s) material(is), se necessário substituir todo e qualquer material não aprovado pela Contratante, sem qualquer ônus adicional, bem como assumir inteira responsabilidade pela entrega do(s) material(is) que fornecer.
- 5.2.2.** Cumprir todos os prazos estipulados para entrega do(s) material(is), substituindo-os ou corrigindo-os, às suas custas, no total ou em parte, nos prazos fixados, quando se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções.
- 5.2.3.** Prover todos os meios necessários à garantia do fornecimento, inclusive considerados os casos de greves ou paralisação de qualquer natureza.
- 5.2.4.** Entregar o(s) material(is) dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações exigidas pela boa técnica.
- 5.2.5.** Comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras essências para recebimento de correspondência.
- 5.2.6.** Arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte do(s) material(is) até o local de entrega.
- 5.2.7.** Comunicar imediatamente à Contratante, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a entrega do(s) material(is), para adoção de medidas cabíveis.
- 5.2.8.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas neste instrumento.
- 5.2.9.** Manter durante toda a vigência da Ata/Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.2.10.** Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem, ainda, assegurar os direitos, inclusive quanto aos preços praticados.
- 5.2.11.** Fornecer e utilizar, sob sua inteira responsabilidade, a competente e indispensável mão de obra habilitada, selecionada e necessária, atendidas, sempre e regularmente, todas as exigências legais pertinentes, como ônus trabalhistas, encargos sociais, tributos, indenizações e seguro contra acidentes.



- 5.2.12.** Responder pelas despesas resultantes e de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos.
- 5.2.13.** Responsabilizar-se, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da entrega do(s) material(is), tais como salários, seguro contra acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-transportes, vales-refeições e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- 5.2.14.** Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante.
- 5.2.15.** Reparar, ou quando isto for impossível, indenizar por danos materiais e/ou pessoais decorrentes de erro na entrega do(s) material(is), objeto do presente termo, que sobrevenha em prejuízo da Contratante ou de terceiros, sem quaisquer ônus para a Contratante.
- 5.2.16.** Providenciar a identificação individual de seus empregados que transitem nas dependências da Contratante, quando em atividade na execução do objeto contratado, através de uniforme e/ou crachá.
- 5.2.17.** Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos bens e peças, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar a Contratante a plena utilização dos bens adquiridos ou a respectiva indenização.
- 5.2.18.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções.
- 5.2.19.** Reconhecer os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa nas situações prevista no art. 78 da Lei nº 8.666/1993.
- 5.2.20.** Atender prontamente às exigências da DPE/RO inerentes ao objeto da Ata/Contrato.
- 5.2.21.** Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades deste objeto, sem prévia autorização da Contratante.
- 5.2.22.** Prestar suporte a todas às funcionalidades presentes e necessárias para o pleno estado de funcionamento dos equipamentos.
- 5.2.23.** Identificar qualquer equipamento de sua posse que venha a ser utilizado nas dependências da Contratante, afixando placas de controle patrimonial, selos de segurança, etc.



**5.2.24.** Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela DPE/RO.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

- 6.1.** O pagamento será efetuado em uma única parcela, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pela(s) Contratada(s), à vista da Fatura(s) ou Nota(s) Fiscal(is) por ela(s) apresentada(s), que deverá ser entregue no Grupo de Patrimônio e Almoxarifado, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis** para os valores de até **R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais)** e, acima desse valor, no prazo de até **30 (trinta) dias** após o adimplemento das obrigações, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e resoluções vigentes, observada ainda a exigibilidade da ordem cronológica de pagamentos, conforme o art. 5º, *caput*, da Lei nº 8.666/1993.
- 6.2.** A(s) Fatura(s) ou Nota(s) Fiscal(is) deve(m) ser emitida(s) em 02 (duas) vias, devendo conter em corpo a descrição do objeto, o número da conta bancária da(s) Contratada(s), acompanhada de toda a documentação necessária à comprovação de que a(s) Contratada(s) mantém-se regular em todas as condições previstas para habilitação no certame licitatório.
- 6.3.** A atestação da(s) Fatura(s) ou Nota(s) Fiscal(is) caberá ao ou fiscal do Contrato, desde que o(s) material(is) esteja(m) em conformidade com as exigências contidas neste instrumento e não haja impeditivo imputável à(s) Contratada(s).
- 6.4.** A Nota de Empenho será encaminhada à(s) Contratada(s), podendo ser enviada via e-mail, que deverá aceitá-la e devolvê-la datada e carimbada com CNPJ, pelo mesmo modo no prazo de 01 (um) dia útil, a contar da data do envio do e-mail ou recebimento.
- 6.5.** O recebimento (aceite) e certificação da(s) Nota(s) Fiscal(is) do(s) produto(s), neste ato específico ficará a cargo do fiscal, de acordo com o art. 40 do Decreto Federal nº 93.872/1986.
- 6.6.** Havendo erro na(s) Nota(s) Fiscal(is) ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela(s) será(ão) devolvida(s) e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese a DPE/RO poderá pagar apenas a parcela não controvertida com as devidas justificativas (neste caso a DPE/RO terá um prazo de 05 (cinco) dias a partir do recebimento, para efetuar a análise e o pagamento).



- 6.7. Na hipótese acima, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is), não acarretando qualquer ônus para a DPE/RO.
- 6.8. Nenhum pagamento será efetuado a licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.
- 6.9. Na hipótese de haver irregularidades no cumprimento das obrigações da(s) Contratada(s), a DPE/RO reterá os créditos a que aquela teria direito, até o limite do valor dos prejuízos causados à Administração, sem prejuízo das penalidades aplicáveis previstas nos arts. 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993.
- 6.10. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que regularizados.
- 6.11. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que a(s) Contratada(s) não tenha(m) concorrido, de alguma forma, para o atraso, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida, entre a data acima referenciada e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, será calculada com a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,000164384, assim apurado:

$I = (TX)/365$      $I = \{(6/100)/365\}$      $I = 0,000164384$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 7.1. A(s) Contratada(s) que, sem justa causa, não cumprir(em) as obrigações assumidas ou infringir(em) os preceitos legais (ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados), aplicar-se-ão as seguintes penalidades, conforme a natureza e gravidade da falta cometida e sem prejuízo de outras sanções pertinentes à espécie:

### 7.1.1. Advertência.

### 7.1.2. Multa moratória, nos seguintes percentuais:



- 7.1.2.1.** No atraso injustificado da entrega do objeto contratado, ou por ocorrência de descumprimento contratual, 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia sobre o valor total do empenho, limitado a 10% (dez por cento);
- 7.1.2.2.** Nas hipóteses em que o atraso injustificado no adimplemento das obrigações seja medido em horas, aplicar-se-á mora de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por hora sobre o valor total do empenho, limitado a 10% (dez por cento);
- 7.1.2.3.** No caso de atraso injustificado na substituição do objeto, 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor do empenho, incidência limitada a 10 (dez) dias;
- 7.1.2.4.** Na hipótese de atraso injustificado na substituição do objeto, superior a 10 (dez) dias, 8% (oito por cento) sobre o valor do empenho;
- 7.1.2.5.** Em caso de reincidência no atraso de que tratam os subitens 7.1.2.1, 7.1.2.2 e 7.1.2.3 quando da ocorrência do 3º (terceiro) atraso, poderá ser aplicada sanção mais grave prevista no subitem III deste item, concomitantes e sem prejuízo de outras cominações;
- 7.1.2.6.** Caso a multa a ser aplicada ultrapasse os limites fixados nos subitens 7.1.2.1 e 7.1.2.2 poderá ser aplicada sanção mais grave prevista no subitem III deste item, concomitantes e sem prejuízo de outras cominações.
- 7.1.3. Multa contratual, por inadimplemento absoluto das obrigações, nos seguintes percentuais:**
- 7.1.3.1.** Pelo descumprimento total, 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado;
- 7.1.3.2.** Pelo descumprimento parcial, até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, levando em consideração para fixação do valor final, a relevância da parcela inadimplida - aplicável apenas em hipóteses excepcionais, devidamente fundamentadas;
- 7.1.3.3.** Caracteriza-se como inadimplemento absoluto, descumprimento total, a hipótese da empresa se recusar a formalizar o contrato no prazo estabelecido pela Contratante.
- 7.1.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração,** prevista no art. 87, inc. III, da Lei 8.666/1993, por prazo não superior a 2 (dois) anos, aplicado conforme a gravidade das faltas cometidas.
- 7.1.5. Impedimento de Licitar e Contratar com o Estado de Rondônia e descredenciamento do SICAF,** previsto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002,



pelo prazo de até 05 (cinco) anos, aplicado conforme a gravidade das faltas cometidas.

**7.1.6. Declaração de Inidoneidade Para Licitar e Contratar com a Administração Pública**, prevista no art. 87, inc. IV, da Lei nº 8.666/1993.

- 7.2. Incidirá também na sanção prevista no subitem 7.1.5 acima a licitante que deixar de enviar os documentos necessários à sua habilitação ou, quando for o caso, a nova Planilha de Custos e Formação de Preços por meio eletrônico, com os valores readequados ao lance vencedor.
- 7.3. As sanções previstas nos subitens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3 serão aplicadas pelo(a) chefe da Divisão Administrativa e a sanção dos subitens 7.1.4, 7.1.5 e 7.1.6 serão aplicada pelo Defensor Público-Geral do Estado.
- 7.4. No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada a defesa prévia ao interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação para as sanções previstas nos subitens I, II e III acima e de 10 (dez) dias para a dos subitens 7.1.4, 7.1.5 e 7.1.6.
- 7.5. As sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF. Nos casos previstos nos incisos 7.1.4, 7.1.5 e 7.1.6, serão, também, incluídas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAGEFIMP, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.
- 7.6. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a(s) Contratada(s) fizer(em) jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da(s) Contratada(s), o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.
- 7.7. As sanções previstas nos subitens acima poderão ser aplicadas separada ou conjuntamente.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DO SISTEMA ORÇAMENTÁRIO**

- 8.1. Os recursos orçamentários para dar cobertura à realização da despesa estão previstos na Lei Orçamentária Anual - LOA, exercício 2019, por meio da programação: **03.122.2046.2182**; natureza da despesa: **339030**; fonte: **0230/0630**; unidade orçamentária: **30011** - Fundo Especial da Defensoria Pública do Estado de Rondônia.



## 9. CLÁUSULA NONA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

- 9.1. A adesão ao presente Registro de Preços fica condicionada ao atendimento das determinações da DPE/RO, consolidadas na Resolução nº 001/2015-GAB/DPE-RO, após autorização expressa da Comissão Permanente de Compras e Licitação.
- 9.2. A manifestação do Órgão gerenciador de que trata o item 9.1. fica condicionada à realização de estudo, pelos Órgãos e pelas Entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a Administração Pública Estadual da utilização da Ata de Registro de Preços.
- 9.3. O estudo de que trata o item anterior, após aprovação pelo Órgão gerenciador, será divulgado no Portal de Compras do Governo Estadual ou outro meio eletrônico que venha a substituí-lo.
- 9.4. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata.
- 9.5. O quantitativo decorrente das adesões à Ata não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços, independente entre o número de órgãos não participantes que aderirem.
- 9.6. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências à DPE/RO.

## 10. CLÁUSULA DEZ - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO

- 10.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata, na forma e condições estabelecidas no art. 20 do Decreto Estadual nº 18.340/2013.
- 10.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 10.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s)





DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE RONDÔNIA

fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

- 10.3.1. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 10.3.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 10.3.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
  - 10.3.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.
  - 10.3.3.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
  - 10.3.3.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 10.3.4. Será admitida solicitação de revisão de preços de que trata o item 10.3.3, quando tratar-se de produtos cujo preço médio de mercado for obtido em tabelas oficiais publicamente reconhecidas ou de preços regulamentados pelo poder público, depois de cumprido o disposto no subitem 10.3.3.2, do item 10.3.3.
- 10.4. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:
  - 10.4.1. Pela Administração, quando:
    - 10.4.1.1. A(s) licitante(s) vencedora(s) não cumprir(em) as obrigações constantes desta Ata;
    - 10.4.1.2. A(s) licitante(s) vencedora(s) der(em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente da presente Ata;
    - 10.4.1.3. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, sendo frustrada a negociação para redução dos preços avençados;
    - 10.4.1.4. Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
  - 10.4.2. Pela(s) licitante(s) vencedora(s), quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata.
    - 10.4.2.1. A solicitação para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à



Administração a aplicação das penalidades mencionadas nesta Ata, caso não aceitar às razões do pedido.

- 10.5.** A comunicação do cancelamento do preço registrado pela Administração será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que originaram nesta Ata.
- 10.5.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) licitante(s) vencedora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

### **11. CLÁUSULA DOZE - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 11.1.** Vincula-se à presente Ata de Registro de Preços, o edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 010/2019/CPCL/DPE/RO, o Termo de Referência nº 023/2018 e a(s) proposta(s) da(s) licitante(s), nos termos do art. 55, inc. XI, da Lei nº 8.666/1993.
- 11.2.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.
- 11.3.** A execução desta Ata, bem como os casos nela omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 54 da Lei nº 8.666/1993, combinado com o art. 55, inc. XII, do mesmo diploma legal.
- 11.4.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata.
- 11.5.** Os casos omissos serão resolvidos pelas partes em comum acordo, por meio de termo aditivo, em conformidade com a Lei nº 8.666/1993.
- 11.6.** O extrato da presente Ata será publicado no Diário Oficial da Defensoria Pública do Estado de Rondônia.
- 11.7.** As comunicações oficiais referentes à presente contratação poderão ser realizadas através de e-mail corporativo, reputando-se válidas as enviadas em e-mail incluído na proposta ou documentos apresentados pelo fornecedor.
- 11.7.1.** A ciência do ato será a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário, sendo considerada válida, na ausência de confirmação, a comunicação na data do término do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data do seu envio.



**12. CLÁUSULA TREZE - DO FORO**

- 12.1. Fica eleito o foro da comarca de Porto Velho, capital do Estado de Rondônia, para dirimir todas e quaisquer dúvidas que surgirem da execução da presente Ata.
- 12.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 04 (quatro) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Porto Velho - RO, 28 de novembro de 2019.

**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RONDÔNIA**

Hans Lucas Immich

Defensor Público-Geral do Estado

**HOLANDA PAPELARIA EIRELI**

Francisco Severino Imanes de Oliveira Junior  
Representante Legal da empresa

63.772.925/0001-70<sup>7</sup>

HOLANDA PAPELARIA EIRELI

Av: Nações Unidas, 289

Bairro: Km 01 CEP: 76.804-099

Porto Velho - RO