



DEFENSORIA PÚBLICA DO
ESTADO DE RONDÔNIA



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 022/2020/DPE/RO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2020/CPCL/DPE/RO
PROCESSO: 3001.1351.2020/DPE-RO

A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RONDÔNIA - DPE/RO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.072.076/0001-95, com sede na Rua Padre Chiquinho, nº 913, bairro Pedrinhas, Porto Velho/RO, neste ato representada pelo **Secretário Geral de Administração e Planejamento, Sr. Keyne Takashi Mizusaki**, nomeado pela Portaria nº 0382/2020-GAB/DPE de 03 de março de 2020, e a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s), firmam a presente Ata de Registro de Preços, nos termos das Lei nº 10.520/2002, Decreto Estadual nº 12.205/2006, Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Estadual nº 2.414/2011 e pelos Decretos Estaduais nº 16.089/2011 e nº 21.675/2017, Resolução nº 001/2015-GAB/DPE-RO, Decreto Federal nº 7.892/2013, suas respectivas alterações e demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto da presente Ata é **aquisição de material gráfico** para atender a Defensoria Pública do Estado de Rondônia, conforme especificações técnicas e condições complementares descritas no edital e seus anexos, cujos elementos a integra.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1. A ata de registro de preços terá vigência de **12 (doze) meses**, contada da data da publicação do extrato no Diário Oficial da Defensoria Pública do Estado de Rondônia.
2.2. A presente Ata estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. Os preços registrados por item, especificações, quantidade, licitante(s) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Primeira classificada:

Empresa: HOMEL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA – ME	CNPJ: 63.750.350/0001-95	
Endereço: Av. Jatuarana Nº 5384 A - Bairro Cohab - Porto Velho / RO - CEP 76.807-526		
E-mail: artvisual_pvh@hotmail.com	Fone: (69)2141-7392	Celular: (69) 99208-5780
Representante: MAX DIEGO CUNHA MARTINI	RG: 10002588 SSP/RO	CPF: 900.852.132-68

Preços registrados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
GRUPO 01					
1	CARTÃO DE VISITA: Medindo 9,0 x 5,0 cm; Impressão 4 x 4 cores; Papel couchê 300gr; Laminação Fosca + UV localizado. As informações quanto ao modelo, nome, função e endereço serão disponibilizadas no ato da entrega da solicitação; Entrega de acordo com a demanda do órgão; Arte final fornecida pela	Unid.	30.000	0,16	4.800,00



DEFENSORIA PÚBLICA DO
ESTADO DE RONDÔNIA



	DPE, e provas por conta da contratada.				
2	CONVITE / CARTÕES DE DATAS COMEMORATIVAS COM ENVELOPES: Convite medindo 20x15cm, papel couchê brilho 250gr; Impressão 4 x 0 cores; Contendo envelope medindo 22x16 cm em papel Offset 90gr, 1X1 cor, em verde bandeira; As informações quanto ao modelo; nome, e endereço serão disponibilizados no ato da entrega da solicitação; Entrega de acordo com a demanda do órgão; Arte final fornecida pela DPE, e provas por conta da contratada, tanto do cartão quanto do envelope.	Unid.	1.500	0,70	1.050,00
3	CONVITE / CARTÕES DE DATAS COMEMORATIVAS: Convite medindo 23x15cm, papel couchê brilho 250gr; Impressão 4 x 4 cores. As informações quanto ao modelo; nome, e endereço serão disponibilizados no ato da entrega da solicitação; Entrega de acordo com a demanda do órgão; Arte final fornecida pela DPE, e provas por conta da contratada.	Unid	1.500	0,90	1.350,00
4	FOLDER 1: Medindo 21x29,7cm; Papel couchê brilho 120gr; sem verniz; Impressão 4x4 cores; Acabamento com 01 dobra; Entrega de acordo com a demanda do órgão; Arte final fornecida pela DPE, e provas por conta da contratada. OBS: Os folders devem ser entregues à contratante dobrados	Unid.	18.750	0,26	4.875,00
5	FOLDER 2: Medindo 21x21 cm; Papel couchê brilho 120gr; sem verniz; Impressão 4x4 cores; Acabamento com 02 dobras; Entrega de acordo com a demanda do órgão; Arte final fornecida pela DPE, e provas por conta da contratada. OBS: Os folders devem ser entregues à contratante dobrados.	Unid.	18.750	0,26	4.875,00

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



DEFENSORIA PÚBLICA DO
ESTADO DE RONDÔNIA



6	PANFLETOS 01: Medindo 15x21cm; Impressão 4x0 cores; Papel couchê brilho 120gr; sem verniz; Entrega de acordo com a demanda do órgão; Arte final fornecida pela DPE, e provas por conta da contratada.	Unid.	15.000	0,16	2.400,00
7	PANFLETOS 02: Medindo 10x15 cm; Impressão 4x4 cores; Papel couchê brilho 120gr; sem verniz; Entrega de acordo com a demanda do órgão; Arte final fornecida pela DPE, e provas por conta da contratada.	Unid.	15.000	0,13	1.950,00
8	CARTAZ: Medindo 30x42 cm; Papel couchê brilho 120gr; 4x0 cores; Acabamento: refilado; Entrega de acordo com a demanda do órgão; Arte final fornecida pela DPE, e provas por conta da contratada.	Unid.	1.500	1,20	1.800,00
9	PASTA FOLDER COM BOLSA: Medindo: 31x 45cm; Papel supremo 300gr; Cor: 4x0; Com bolsa + vinco. UV Total frente. OBS: Produção do material será de acordo com as necessidades da instituição para atender aos eventos promovidos pela mesma. Arte final fornecida pela DPE, e provas por conta da contratada.	Unid.	1.500	5,60	8.400,00
10	CARTILHA CARTA DE SERVIÇOS: Formato aberto: 30x21 cm; Formato fechado: 14,8 x 21cm; Cores 4x4; 44 Páginas; Papel capa: couchê 230gr; Papel miolo: couchê fosco 115g; Acabamento grampo e laminação fosca na capa; Entrega de acordo com a demanda do órgão; Arte final fornecida pela DPE, provas por conta da contratada.	Unid.	6.000	2,80	16.800,00
11	PAPEL COUCHÊ FOSCO: 180g; Tamanho: A3 (42x29,7cm); pacote 50 folhas.	Unid.	10	28,35	283,50
12	PAPEL COUCHÊ FOSCO: 180g; Tamanho: A4 (21x29,7cm); pacote 500 folhas.	Unid.	10	205,00	2.050,00
13	PAPEL SULFITE: 75g; Tamanho: A3 (42x29,7cm); pacote 500 folhas	Unid.	5	40,00	200,00



ITEM AVULSO						
16	SACOLAS ECOLÓGICAS (ECOBAG): Algodão Cru; Personalizada; Tamanho: 34 (largura) x 38 (altura) x 10 (de fundo) cm. Arte final fornecida pela DPE, provas por conta da contratada.	Unid.	500	12,90	6.450,00	
TOTAL DA ATA						57.283,50

4. CLÁUSULA QUARTA – PRAZOS, LOCAL, CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO

4.1. Conforme indicados nos itens **05** e **06** do termo de referência.

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Conforme disposto no item **07** do termo de referência.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado obedecendo ao disposto no item **08** do termo de referência.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Além daquelas determinadas por leis, decretos, regulamentos e demais dispositivos legais, a CONTRATADA estará sujeita as sanções definidas no item **10** do Termo de Referência.

8. CLÁUSULA OITAVA - DO SISTEMA ORÇAMENTÁRIO

8.1. Os recursos orçamentários para dar cobertura à realização da despesa estão previstos na Lei Orçamentária Anual - LOA, exercício 2020, por meio da programação: **30.011.03.122.2046.2182**; natureza da despesa: **3.3.90.32** e **3.3.90.30**; fonte de recurso: **0230**; unidade orçamentária: **30011 - Fundo Especial da Defensoria Pública do Estado de Rondônia**.

9. CLÁUSULA NONA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

- 9.1. A adesão ao presente Registro de Preços fica condicionada ao atendimento das determinações da DPE/RO, consolidadas na Resolução nº 001/2015-GAB/DPE-RO, após autorização expressa da Comissão Permanente de Compras e Licitação.
- 9.2. A manifestação do Órgão gerenciador de que trata o subitem anterior fica condicionada à realização de estudo, pelos Órgãos e pelas Entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a Administração Pública Estadual da utilização da Ata de Registro de Preços.
- 9.3. O estudo de que trata o subitem anterior, após aprovação pelo Órgão gerenciador, será divulgado no Portal de Compras do Governo Estadual ou outro meio eletrônico que venha a substituí-lo.
- 9.4. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata.
- 9.5. O quantitativo decorrente das adesões à Ata não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços, independente entre o número de órgãos não participantes que aderirem.
- 9.6. Não será permitida a adesão separada de itens adjudicados por preço global de lote ou grupo.



- 9.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências à DPE/RO.

10. CLÁUSULA DEZ - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO

- 10.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata, na forma e condições estabelecidas no art. 20 do Decreto Estadual nº 18.340/2013.
- 10.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 10.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 10.3.1. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 10.3.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 10.3.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 10.3.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.
- 10.3.3.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 10.3.3.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 10.3.4. Será admitida solicitação de revisão de preços de que trata o subitem 10.3.3, quando tratar-se de produtos cujo preço médio de mercado for obtido em tabelas oficiais publicamente reconhecidas ou de preços regulamentados pelo poder público, depois de cumprido o disposto no subitem 10.3.3.2.
- 10.4. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:
- 10.4.1. Pela Administração, quando:
- 10.4.1.1. A(s) licitante(s) vencedora(s) não cumprir(em) as obrigações constantes desta Ata;
- 10.4.1.2. A(s) licitante(s) vencedora(s) der(em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente da presente Ata;
- 10.4.1.3. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, sendo frustrada a negociação para redução dos preços avençados;
- 10.4.1.4. Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
- 10.4.2. Pela(s) licitante(s) vencedora(s), quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata.
- 10.4.2.1. A solicitação para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades mencionadas nesta Ata, caso não aceitar às razões do pedido.
- 10.5. A comunicação do cancelamento do preço registrado pela Administração será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que originaram nesta Ata.



- 10.5.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) licitante(s) vencedora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial Eletrônico da Defensoria Pública do Estado de Rondônia, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.


11. CLÁUSULA ONZE - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


- 11.1. A presente Ata de Registro de Preços vincula-se ao edital, anexos e a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) do Pregão Eletrônico que originou o presente documento.
- 11.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.
- 11.3. Os casos omissos serão resolvidos pelas partes em comum acordo, por meio de termo aditivo, em conformidade com a Lei n. 8.666/93.
- 11.4. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.
- 11.5. O extrato da presente Ata, bem como do contrato/instrumento hábil decorrente, será publicado no Diário Oficial Eletrônico da Defensoria Pública do Estado de Rondônia.

12. CLÁUSULA DOZE - DO FORO

- 12.1. Fica eleito o foro da comarca de Porto Velho, capital do Estado de Rondônia, para dirimir todas e quaisquer dúvidas que surgirem da execução da presente Ata.
- 12.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Porto Velho - RO, 04 de novembro de 2020.


DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RONDÔNIA
Keyne Takashi Mizusaki
Secretário-Geral de Administração e Planejamento


HOMEL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA - ME
Max Diego Cunha Martini
Representante legal da empresa